

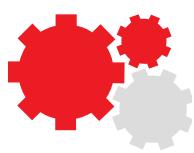


Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije  
Croatian Agency for SMEs, Innovations and Investments

# PODUZETNIČKI IMPULS ZA 2015. GODINU

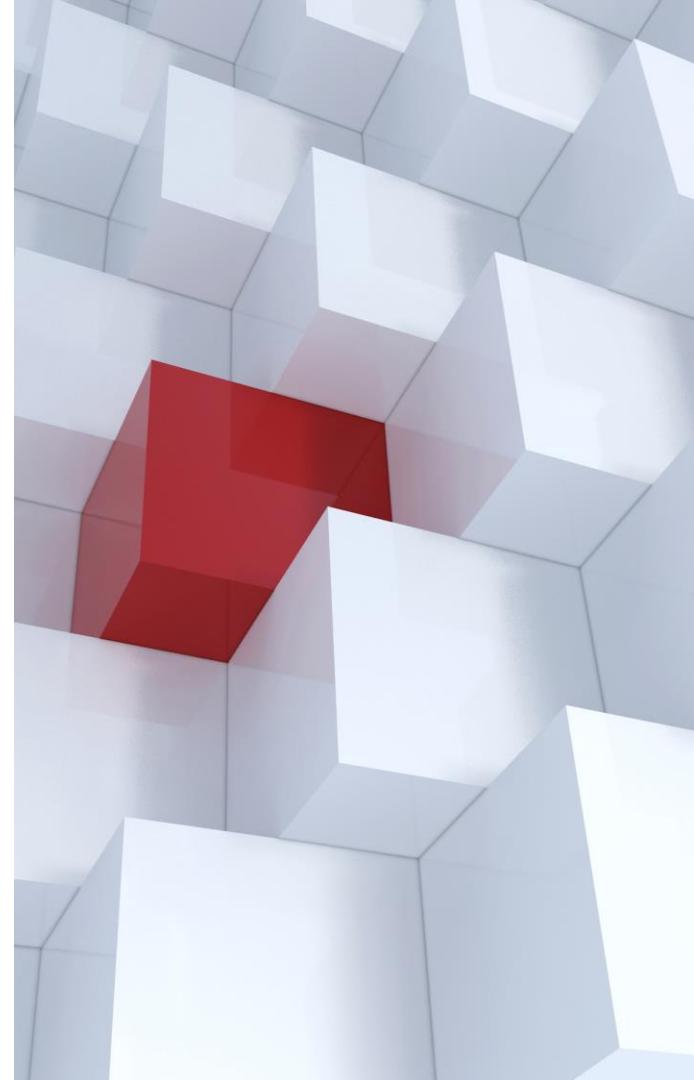
## Jačanje konkurentnosti uslužnih djelatnosti

mr.sc. Darko Liović, predsjednik Uprave HAMAG-BICRO-a

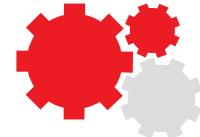


# SADRŽAJ

- **NAČIN PRIJAVE I POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH POTPORA**
- **JAČANJE KONKURENTNOSTI USLUŽNIH DJELATNOSTI** – korisnici, iznosi, aktivnosti, troškovi, obvezna dokumentacija
- **NAJČEŠĆE POGREŠKE PRIJAVITELJA**
- **PROVEDBA PROJEKTA** – prava, obveze i nadzor
- **PITANJA**



# NAČIN PRIJAVE NA JAVNI POZIV



- Prijava se šalje na adresu HAMAG-BICRO-a
- Prijave se zaprimaju od 20.7.2015. do 3.8.2015.
  
- Vanjska omotnica treba sadržavati datum predaje u poštanski ured
- Preporučena poštanska pošiljka



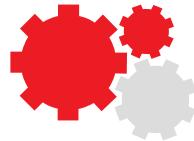
# NAČIN PRIJAVE NA JAVNI POZIV



- Prijava se podnosi u dva uvezana primjerka – jedan u izvorniku, a drugi u preslici unutar jedne omotnice
- Sve stranice prijave moraju biti numerirane na način da čine jednu cjelinu



# POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH POTPORA

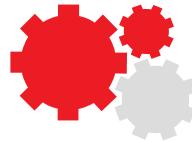


## ▪ Administrativna provjera

- Provjera vanjskog izgleda prijave (omotnica, uvez, numeriranje)
- Provjera obvezne dokumentacije
- Provjera djelatnosti
- Provjera administrativnih uvjeta (pozitivno poslovanje, nepostojanje duga, de minimis...)
- Ponude



# POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH POTPORA



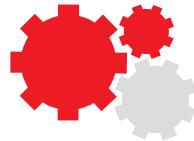
## ▪ **Provjera prihvatljivosti**

- Provjera istinitosti Skupne izjave
- Je li dostavljena sva potrebna dokumentacija o partnerskim i povezanim osobama
- Utvrđivanje veličine prijavitelja

U iznimnim slučajevima kada provjeru prihvatljivosti nije moguće izvršiti temeljem obvezne dokumentacije koja je dostavljena u cijelosti sukladno Javnom pozivu, HAMAG-BICRO ima pravo kontaktirati Podnositelja prijave radi dostave dodatne dokumentacije.



# POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH POTPORA

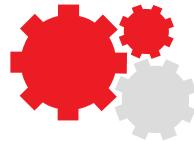


## ▪ **Ocjena projektnog prijedloga**

- Maksimalan broj bodova 100
- Maksimalan broj dodatnih bodova 20
- Minimalan broj bodova koje je potrebno ostvariti 80
- Ocjenjivanje sukladno propisanim kriterijima (financijski kapacitet, operativni kapacitet, relevantnost, metodologija, održivost, isplativost proračuna projekta)
- Bodovna lista – dodjela potpora najuspješnijim prijaviteljima do iskorištenja sredstava



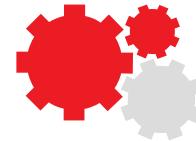
# POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH POTPORA



- **Provjera proračuna (prihvatljivosti izdataka)**
  - Provjera dostavljenih ponuda
  - Provjera prihvatljivosti troškova projekta
  - Nadopune opravdanja i opisa troškova
  - Usklađivanje predviđenih troškova s predviđenim projektnim aktivnostima
  - Definiranje iznosa potpore koji se dodjeljuje



# JAČANJE KONKURENTNOSTI USLUŽNIH DJELATNOSTI



## CILJEVI JAVNOG POZIVA

- Povećanje učinkovitosti poslovanja mikro gospodarskih subjekata
- Jačanje tehnološke baze mikro gospodarskih subjekata
- Poboljšanje pružanja usluga kroz modernizaciju poslovnog procesa
- Poticanje razvoja mikro gospodarskih subjekta i njihov rast u male gospodarske subjekte
- Poticanje poduzetništva ciljnih skupina
- Otvaranje novih radnih mesta i zadržavanje postojećih



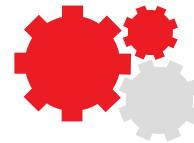
# JAČANJE KONKURENTNOSTI USLUŽNIH DJELATNOSTI



- Korisnici: **mikro** poduzeća prema NKD2007 registrirani u Području:
  - E (Opskrba vodom; Uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša), Odjeljak 36-39
  - Skupina 45.2 (Održavanje i popravak motornih vozila)
  - Područje I (Djelatnost pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane), osim Skupine 56.3 (Djelatnosti pripreme i usluživanja pića) iz Odjeljka 56
  - J (Informacije i komunikacije)
  - N (Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti)
  - P (Obrazovanje)
  - Q (Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi)
  - S (Ostale uslužne djelatnosti)
- **NAPOMENA:** Projektni prijedlog mora se odnositi na prihvatljivu djelatnost
- **OSNOVNI UVJET:** Ukupni prihvatljivi troškovi moraju biti niži ili jednaki ukupnoj vrijednosti dugotrajne imovine na dan 31.12.2014., osim za poduzetnike početnike.



# JAČANJE KONKURENTNOSTI USLUŽNIH DJELATNOSTI



- Iznos potpore: **30.000,00 do 200.000,00 kuna**
- Za obrtnike koji obavljaju samostalnu djelatnost i dohodak utvrđuju temeljem paušalnog dohotka te za profesionalne djelatnosti fizičkih osoba koje su po osnovi obvezno osigurane, najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je **50.000,00 kuna**
- Intenzitet potpore: **75%**
- Prihvatljive projektne aktivnosti: **osnovne i dodatne u omjeru 70:30**
- Način isplate: isplata u dva dijela, 80% po zaključenju ugovora, ostatak nakon odobrenje završnog izvještaja, ali ne prije 1.1.2016.
- Način prijave: **2 kruga** (ožujak/srpanj)



# JAČANJE KONKURENTNOSTI USLUŽNIH DJELATNOSTI

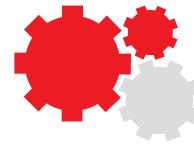


## OSNOVNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI

- Ulaganje u dugotrajnu imovinu koja služi unaprjeđenju obavljanja djelatnosti
- Uvođenje sustava za unaprjeđenje poslovanja i modernizaciju procesa
- Razvojno istraživanje za stvaranje novog proizvoda, poslovnog modela, usluge i/ili procesa (uključuje i trošak osoblja zaposlenog na aktivnostima razvoja)



# JAČANJE KONKURENTNOSTI USLUŽNIH DJELATNOSTI

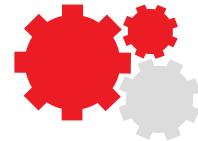


## PRIHVATLJIVI TROŠKOVI OSNOVNIH PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

- Troškovi vezani uz nabavu opreme, mjernih i kontrolnih uređaja instrumenata te računalne opreme namijenjene isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti
- Troškovi vezani uz nabavu računalnih programa i sustava namijenjenih za unaprjeđenje poslovanja i modernizaciju poslovnih procesa
- **Svi troškovi vezani uz razvojno istraživanje za stvaranje nove usluge i/ili procesa te troškovi osoblja zaposlenog na aktivnostima razvoja**



# JAČANJE KONKURENTNOSTI USLUŽNIH DJELATNOSTI

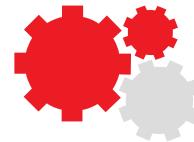


## DODATNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI

- Prilagodba poslovnog prostora za osobe s invaliditetom ako je poslovni prostor u vlasništvu Podnositelja prijave
- Upravljanje i zaštita intelektualnog vlasništva
- Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete
- Stručno osposobljavanje i obrazovanje
- Marketinške aktivnosti
- Usluge čuvanja djece za žene poduzetnice



# JAČANJE KONKURENTNOSTI USLUŽNIH DJELATNOSTI

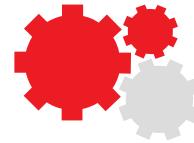


## PRIHVATLJIVI TROŠKOVI DODATNIH PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

- Troškovi vezani uz prilagodbu poslovnog prostora za osobe s invaliditetom
- Troškovi vezani uz zaštitu intelektualnog vlasništva
- Troškovi vezani uz pripremu, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko i Hrvatski otočni proizvod i sličnih priznatih znakova kvalitete
- Troškovi vezani uz stručno osposobljavanje, strukovnu izobrazbu, stjecanje novih znanja (know-how) i poduzetničko obrazovanje
- Troškovi vezani uz individualne nastupe na domaćim i inozemnim sajmovima, kreiranje brenda, dizajniranje proizvoda, izradu i ažuriranje mrežne stranice i izradu promidžbenog materijala



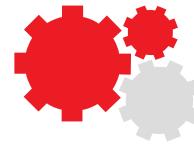
# JAČANJE KONKURENTNOSTI USLUŽNIH DJELATNOSTI



- Neće se prihvati projektni prijedlozi onih Podnositelja prijave koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva iz drugih programa u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije
- Na raspolaganju je iznos od 10.000.000 kuna za oba kruga objave javnih poziva



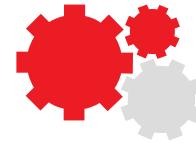
# NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI U OBAJAVNA POZIVA



- Troškovi nastali prije datuma podnošenja prijave na Otvoreni javni poziv
- PDV te sve ostale zakonom regulirane pristojbe
- **Nabava rabljene opreme**, najam opreme
- Nabava/najam vozila
- Carinske i uvozne pristojbe
- Troškovi kupovine poslovnog prostora ili zemljišta, građevinski troškovi te nabava građevinske opreme
- Troškovi izgradnje, dogradnje i adaptacije poslovnog prostora
- Troškovi građevinskih radova koji nisu vezani isključivo za prilagodbu poslovnog prostora osobama s invaliditetom te stavljanja u funkciju opreme za mikro elektrane
- Istraživanje tržišta
- Troškovi studiranja, tečajevi stranih jezika
- Troškovi zakonski obaveznog stručnog osposobljavanja
- Potrošni materijal, sitni inventar, nabava sirovina
- Obnavljanje certifikata, kontrolni audit



# UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE NA OBA JAVNA POZIVA



- Sjedište na području Republike Hrvatske
- Pozitivno poslovanje u 2014. godini, osim poduzetnika početnika
- Prosječno barem 1 zaposleni u 2014. godini, osim poduzetnika početnika osnovanih u 2014. i 2015. godini (može biti između 0 i 1)
- Nepostojanje duga po osnovi javnih davanja (priavitelja i njegovih partnerskih i povezanih poduzeća)
- Podmirene obveze prema zaposlenicima
- Imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene potpore male vrijednosti (ako su iste dobili)
- Nad kojima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije (odnosi se i na pojedinačne vlasnike i partnerske i povezane subjekte)

## OBVEZNA DOKUMENTACIJA PODNOSITELJA PRIJAVE

1. Ispunjeni Prijavni obrazac

2. Ispunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (Izjavu su obvezni ispuniti i potpisati i podnositelji prijave koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti)

3. Preslika ovjerene (umjesto ovjere priznaje se i potvrda zaprimanja) Prijave poreza na dohodak za 2014. godinu, pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2013. i 2014. godinu za podnositelje prijave obveznike prijave poreza na dohodak

4. Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2013. i 2014. godini na podnositelje prijave koji dohodak utvrđuju temeljem paušalnog dohotka

5. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja u izvorniku (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave) za Podnositelja prijave

6. Ponude za projektne aktivnosti za koje se traže sredstva potpore – 3 ponude za svaku stavku u tablici proračuna projektnog prijedloga ako je moguće

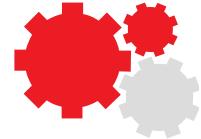
7. Skupna izjava

## OBVEZNA DOKUMENTACIJA KOJU PODNOSITELJI PRIJAVE TREBAJU PRILOŽITI ZA SVOJE PARTNERSKE I POVEZANE SUBJEKTE

1. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja u izvorniku za sve partnerske i povezane subjekte s podnositeljem prijave registrirane unutar Republike Hrvatske (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave)

2. Godišnja finansijska izvješća i drugi službeni dokumenti za 2013. i 2014. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi svih partnerskih i povezanih subjekata s Podnositeljem prijave (obveznika poreza na dobit) registriranih izvan Republike Hrvatske (potreban prijevod traženih podataka na hrvatskom jeziku)

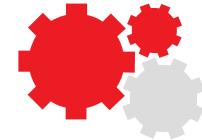
3. Preslika ovjerene (umjesto ovjere se priznaje i potvrda zaprimanja) Prijave poreza na dohodak za 2014. godinu, pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2013. i 2014. godinu/ Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2013. i 2014. godini svih partnerskih i povezanih subjekata (obveznika poreza na dohodak) s podnositeljem prijave



# DODATNA DOKUMENTACIJA

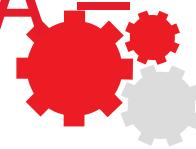
- Vlasnički list
  - za aktivnost prilagodbe poslovnog prostora za osobe s invaliditetom
  - za aktivnost nabave i stavljanje u funkciju opreme za mikro elektrane
- Životopisi (obrazac Europass) i platne liste za prethodnih 6 mjeseci onih djelatnika zaposlenih na aktivnostima razvojnog istraživanja za stvaranje novog proizvoda, poslovnog modela, usluge i/ili procesa za čije plaće se traži potpora u okviru projektnog prijedloga
- Ako je djelatnik u radnom odnosu manje od 6 mjeseci ili je trošak osoblja predviđen za novo zaposlene djelatnike, trošak osoblja računa se pomoću prosječne mjesečne bruto II plaće u djelatnosti

# DOKUMENTACIJA ZA DODATNE BODOVE



- Preslika Uvjerenja o stjecanju statusa tradicijskog, odnosno umjetničkog obrta
- Preslika Rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom (civilni i vojni invalidi)
- Izjava Podnositelja prijave o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini

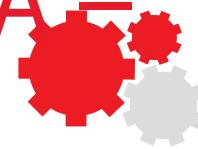
# NAJČEŠĆE POGREŠKE PRIJAVITELJA ADMINISTRATIVNA PROVJERA



- Prijava se provjerava temeljem Obrasca za administrativnu provjeru koji je sastavni dio Javnog poziva
- Cilj provjere je utvrditi jesu li zadovoljeni formalni uvjeti vezani uz propisanu dokumentaciju
- U slučaju da se ne zadovolji bilo koji uvjet iz obrasca, prijava se automatski odbacuje, a prijavitelju se šalje obavijest o odbačaju
- Prilikom administrativne provjere vrši se i evidencija dodatnih bodova sukladno obrascu za evidenciju dodatnih bodova  
NAPOMENA: dodatni bodovi ne utječu na rezultat administrativne provjere



# NAJČEŠĆE POGREŠKE PRIJAVITELJA ADMINISTRATIVNA PROVJERA



- Prijava nije uvezana/stranice prijave nisu numerirane
- Prijava nije dostavljena u dva primjerka
- Skupna izjava nije ispravno popunjena
- Projektni prijedlog je dulji od dozvoljenih 10 stranica
- Projektni prijedlog ne sadrži sva propisana poglavља
- Nedostaje popis dugotrajne imovine (obrti u sustavu poreza na dohodak)
- Zajednički obrti – nedostaju potpisi oba vlasnika, nedostaje Potvrdu PU za oba vlasnika
- Nedostaje potpis i pečat
- Na priloženoj Potvrdi PU iskazan je dug
- Pogrešno utvrđena partnerska i povezana poduzeća



# NAJČEŠĆE POGREŠKE PRIJAVITELJA OCJENA PROJEKTNOG PRIJEDLOGA



- Detaljne upute o pisanju projektnog prijedloga sadržane su u Prijavnom obrascu (sadržajni dio)
- Obavezni dijelovi projektnog prijedloga:
  1. Profil gospodarskog subjekta
  2. Opis projekta
  3. Relevantnost
  4. Metodologija
  5. Održivost
  6. Tablica procjene poslovanja
  7. Tablica aktivnosti (rezultati i učinci)
  8. Tablica proračuna projektnog prijedloga



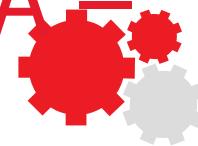
# NAJČEŠĆE POGREŠKE PRIJAVITELJA OCJENA PROJEKTNOG PRIJEDLOGA



- Projektni prijedlog ne odnosi se na prihvatljivu djelatnost
- Upitna mogućnost sufinanciranja vlastitog dijela
- Nerealni očekivani učinci
- Očekivani učinci zatražene potpore preniski
- Nekonzistentnost u projektnom prijedlogu (očekivanih rezultata i učinaka)
- Neophodnost pokretanja investicije za poduzeće nedovoljno dobro obrazložena
- Projekt ne čini zaokruženu cjelinu
- Istraživanje tržišta



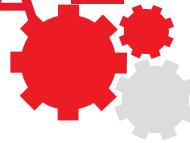
# NAJČEŠĆE POGREŠKE PRIJAVITELJA PROVJERA PRORAČUNA



- Provjera se vrši nad Tablice proračuna projektnog prijedloga koja je sastavni dio prijave
- Cilj provjere:
  - Uskladiti troškove iz Tablice proračuna s projektnim aktivnostima
  - Isključiti neprihvatljive projektne aktivnosti i troškove
  - Isključiti nepotrebne troškove
  - Smanjiti precijenjene troškove
  - Utvrditi tržišnu cijenu za stavke za koje se traži sufinanciranje
  - Utvrditi jesu li iskazane tržišne cijene partnerskih i povezanih poduzeća



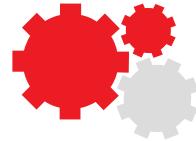
# NAJČEŠĆE POGREŠKE PRIJAVITELJA PROVJERA PRORAČUNA



- Nedostaju ponude (troškovi za koje nije priložena ni jedna ponuda bit će isključeni iz tablice proračuna)
- Priložena samo jedna ponuda – obrazloženje nedostaje ili nije dovoljno dobro
- Prevelika razlika u cijenama
- Ponude se ne odnose na isti ili vrlo sličan predmet nabave
- Ponude nisu naslovljene na prijavitelja
- Ponude su prestare
- Ponude nisu od različitih dobavljača
- Izračun kunske protuvrijednosti strane valute (računa se temeljem srednjeg tečaja HNB-a na dan ponude)
- Nabavlja se ekskluzivna kvaliteta opreme bez jasnog obrazloženja
- Izbacivanjem neprihvatljivih troškova ukupan iznos prihvatljivih troškova pada ispod minimalnog iznosa potpore



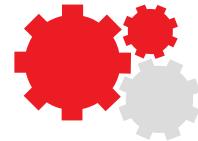
# PROVEDBA PROJEKTA



- Korisnici kojima je odobrena potpora dužni su dostaviti potpisani Ugovor i solemniziranu bjanko zadužnicu nakon čega se isplaćuje prvi dio potpore
- Provjera poslovnog računa prije svake isplate (blokada)
- Ako Korisnik ne dostavi Ugovor i zadužnicu, smatraće se da je odustao od dodijeljene potpore
- Korisnik je dužan projektni prijedlog za koji su mu odobrena sredstva, u cijelosti provesti sukladno Tablici proračuna u roku od 1 godine
  - Namjene se ne mogu mijenjati niti se iznosi mogu povećavati bez prethodnog pisanih odobrenja HAMAG-BICRO-a
  - Za svaku izmjenu Tablice proračuna, Korisnik potpore dužan je prethodno zatražiti suglasnost HAMAG-BICRO-a prije nastanka troška



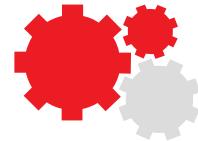
# PROVEDBA PROJEKTA



- Sukladno Ugovoru Korisnik je dužan
  - U roku od 6 mjeseci od dana zaključenja Ugovora dostaviti Privremeni izvještaj o provedbi projekta
  - U roku od godine dana od dana zaključenja Ugovora dostaviti Završni izvještaj o provedbi projekta zajedno s dokazima o namjenskom utrošku sredstava – računi i izvodi s bankovnog žiro računa
- Nalozi za plaćanje, ponude i predračuni nisu prihvatljivi dokazi o namjenskom utrošku sredstava
- Kompenzacija i cesija nisu prihvatljivi oblici plaćanja
- JOPPD Obrazac – dokaz o zapošljavanju



# PROVEDBA PROJEKTA



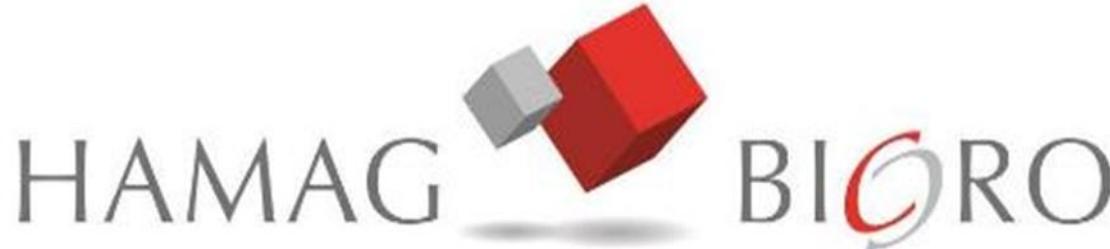
- Opremu kupljenu iz odobrenih sredstava Korisnik je dužan zadržati najmanje tri godine u svom vlasništvu
- Oprema se mora voditi kao imovina koja se amortizira
- Izdaci za razvoj knjigovodstveno se vode kao nematerijalna imovina



# PROVEDBA PROJEKTA

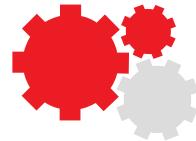


- Korisnik je dužan istaknuti na vidljivom mjestu da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva iz Državnog proračuna RH, odnosno da su sredstva dodijeljena od strane HAMAG-BICRO-a



Osigurano potporom Vlade Republike Hrvatske

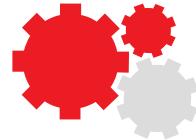
# PROVEDBA PROJEKTA



- Produljenje ugovorenog roka za dostavu Završnog izvještaja o provedbi projekta i dokaza o namjenskom utrošku sredstava
  - Kada za to postoje objektivno opravdani razlozi
  - Može se podnijeti najkasnije 30 dana prije isteka ugovorenog roka – u suprotnom se niti ne uzima u razmatranje



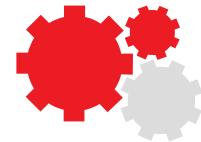
# PROVEDBA PROJEKTA

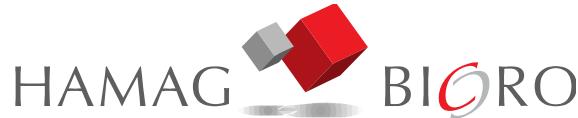


- Terenska kontrola namjenskog korištenja sredstava – tijekom i nakon završetka provedbe projekta
- Uvid u financijske izvještaje, financijsku, statusnu i svu drugu dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na Korisnika potpore i projekt
- Ako Korisnik potpore ne omogući provedbu terenske kontrole – povrat dodijeljenih sredstava



# PITANJA??





Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije  
Croatian Agency for SMEs, Innovations and Investments

# HVALA NA PAŽNJI!

[www.hamagbicro.hr](http://www.hamagbicro.hr)

[www.investcroatia.hr](http://www.investcroatia.hr)

Prilaz Gj. Deželića 7, Zagreb, Hrvatska

+385 91 2346 789

+385 91 2346 789

info@hamaginvest.hr

